



Geachte

In antwoord op het verzoek van 6 februari 2026 (besproken met u in het dienstenoverleg d.d. 26 maart 2026), deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Rotterdam City Swim

Categorie : A+ evenement

Datum en tijden evenement : zondag 5 juli 2026 van 10:00 uur tot 18:00 uur

Locatie : Plein 1940, Blaak, zwemroutes conform bijgaand veiligheidsplan

Gebied : Stadscentrum, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

vrijdag 3 juli 2026 van 07:00 uur tot 23:00 uur

zaterdag 4 juli 2026 van 07:00 uur tot 23:00 uur

Afbouw

zondag 5 juli 2026 van 18:00 uur tot 23:00 uur

maandag 6 juli 2026 van 07:00 uur tot 23:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 1.000 deelnemers / maximaal 1.000 bezoekers gelijktijdig

**Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare gemakkelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam  
Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui  
Teamleider Horeca & Evenementen

**Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluidsvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Veiligheidsplan inclusief situatieschetsen (niet ter publicatie)

### **Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

#### Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

#### Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

#### Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

#### Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam

## **Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning**

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- In artikel 13 - Bijeenkomsttenten in de bijlage III BBGBOP-artikelen zijn onder meer veiligheidsafstanden benoemd. Risicogericht is het advies dat de tenten tegen de gevel geplaatst zouden kunnen worden omdat er een certificaat is aangeleverd van de tenten en er geen risico's in de tent op brand aanwezig zijn.
- Foodtrucks minimaal 2 meter uit elkaar plaatsen, zie artikel 9 in de bijlage III BBGBOP-artikelen.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde "Evenementen-Zorg- Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg.
- Na het evenement verwachten wij dat de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde "evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond". Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen.
- Deze gegevens verzenden naar: [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl)
- De GHOR gaat akkoord met de medische inzet en onderzoek naar waterkwaliteit zoals beschreven in het evenementenplan versie april 2026.
- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein.
- De EHBO-post dient vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance.
- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan d.m.v. portofoons, de coördinator heeft ook een lijstje met organisatie en beveiliging.

- De GHOR gaat akkoord met de kwantitatieve en kwalitatieve medische/EH inzet die beschreven staat in het calamiteiten- en veiligheidsplan.
- Bij de bereiding van voedsel dienen te allen tijde de HACCP-richtlijnen strikt te worden nageleefd.
- De organisatie dient te allen tijde de hygiënerichtlijnen voor evenementen, zoals vastgesteld door het RIVM, na te leven: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>
- **Tijdelijke drinkwatervoorziening en het mooi weer scenario:**
- Zorg ervoor dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene NEN-voorschriften voor drinkwaterinstallaties (NEN 1006) en de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met het waterleidingbedrijf.
- Drinkwater moet van drinkwaterkwaliteit zijn. Indien dit niet gegarandeerd kan worden, dient er een sticker te worden geplakt met de tekst "Geen drinkwater". De organisator moet dan voorzien in (flessen) drinkwater.
- Zorg voor voldoende gratis drinkwater door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij dance-events, sportevenementen en bij temperaturen van 25°C of hoger.
- Het advies conform de richtlijnen van het RIVM bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van een handwasgelegenheid met zeepvoorzieningen. Daarnaast wordt geadviseerd om gehandicaptoiletten te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze moeten worden aangelegd volgens de geldende regelgeving. Het gebruik van een schoonmaakschema, waarbij sanitaire voorzieningen frequent en hygiënisch worden gereinigd, wordt aanbevolen. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD en GHOR.
- De hulpdiensten dienen duidelijk herkenbaar en goed opgevangen te worden.
- Bij een melding aan de meldkamer van de hulpdiensten een zo duidelijk mogelijk beeld doorgeven zodat de eenheden weten wat er aan de hand is en welke potentieel ze moeten inzetten.
- Er zijn maximaal 500 deelnemers tegelijk in het water.

### **Verkeer**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. 'Rotterdam City Swim'.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.

- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Indien er fiscale parkeervakken geserveerd moeten worden voor het opbouwen van het evenemententerrein dan dient men 72 uur voor aanvang van het evenementen E4 parkeerverbodsborden te bestellen bij een bordenfirma en die E4 parkeerverbodsborden laten plaatsen. Binnen het evenemententerrein mag er niet geparkeerd worden.
- Er mogen geen belanghebbende parkeerplekken of invalide parkeerplekken op kenteken worden afgezet, zonder dat de kentekenhouder/eigenaar hiermee heeft ingestemd.
- De stadsparkeergarage gevestigd op de Terwenakker dient ten alle tijden bereikbaar te blijven voor bezoekers en abbonementhouders.
- Het verkeer en voetgangers mogen niet belemmerd worden bij het laden en lossen van goederen.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- In overleg met Stadsbeheer dient er een nulmeting plaats te vinden voor aanvang van het evenement. De locatie dient opgeleverd te worden zoals het voor aanvang van het evenement aangetroffen is.
- Beschermende maatregelen aanbrengen bij hijswerkzaamheden bij en nabij bomen, straatmeubilair, verkeersborden, lichtmasten etc.
- De randen van de traptreden zijn kwetsbaar. Geen materialen hierop plaatsen. De trap vrijhouden voor het publiek.
- Tijdens op- en afbouw het beeld van de Verwoeste stad beschermen/afschermen. Dit beeld dient vrij te staan.
- Ook tijdens op- en afbouw gebruikmaken van kunststofrijplaten op het trottoir en op het plein om schade te voorkomen.
- Er mag niet met voertuigen gereden worden op het plein.
- Aanleveren van materialen door middel van een pompwagen aan de zijde Wolfshoek.
- Het natuursteen dient beschermd te worden bij het leveren van goederen en onder het object beschermen door middel van kunststof rijplaten.
- Eventuele stroomkabel(s) beschermen met een kabelmat tegen struikelgevaar.

## **Bomen**

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Objecten dienen minimaal 3 meter uit de kroon van de boom geplaatst te worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

## **Afval en milieu**

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

## **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## **Bijlage II - Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderdgeluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

- Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

**65 dB(A)** en **70 dB(C)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

- Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
- In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

- Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 18:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

- Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidniveau verminderen. De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
- De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

- De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
- Een geluidswagen of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

- Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

### **Op- en afbouw**

- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
- Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50 meter** van het evenement.
- Hieronder een aantal organisaties, welke ook geïnformeerd dienen te worden:

#### *Toelichting:*

*Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*